

Anno scolastico 2020/21

Verbale Consiglio d'Istituto n.5 del 09/09/2020

Il giorno nove del mese di settembre dell'anno 2020, alle ore 16.30, nell'aula magna dell'Istituto comprensivo "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di San Giovanni la Punta, sito in via Balatelle n.18, si è riunito il Consiglio d'Istituto eletto per il triennio 2018-2021, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Surroga componente consigliere De Rosa;
3. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;
4. Calendario scolastico D.A. n. 2095 del 31/07/2020 e adattamento;
5. Funzionamento sezioni scuola dell'infanzia mese di Giugno (di cui all'art.2 del D.A. prot.n. 2095 del 31/07/2020 adattamento calendario scolastico regionale e modalità di recupero);
6. Articolazione dell'orario di funzionamento della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado nella fase di avvio dell'anno scolastico e per l'intero anno scolastico;
7. Modalità di svolgimento degli incontri scuola-famiglia e dell'elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, di interclasse e di intersezione e modalità di svolgimento in remoto;
8. Mandato al Dirigente scolastico per l'espletamento di atti propedeutici alle attività progettuali per le quali occorra preventiva presa d'atto, acquiescenza ed approvazione da parte degli O.O.C.C. salvo ulteriore ratifica degli stessi nella seduta consiliare successiva;
9. Patto educativo di corresponsabilità;
10. Integrazione al Regolamento di Istituto;
11. Assunzione nel PTOF avviso PON 19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit didattici;
12. Criteri per l'individuazione degli alunni assegnatari dei benefici Avviso PON 19146 del 06/07/2020;
13. Assunzione, nel caso di ammissione a finanziamento, nel PTOF dell'Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 - Azioni di inclusione digitale nell'ambito delle azioni 4 e 6 del PNSD;
14. Nomina componente Consiglio di Istituto in seno al comitato di verifica delle misure anticontagio Covid-19;
15. Misure messe in atto dalla scuola per la prevenzione contagio da Covid-19;
16. Presentazione modulo autodichiarazione genitori;
17. Varie ed eventuali

Sono presenti : il DS, prof.ssa Calì Pierina Marilena; i docenti: Calcaterra Patrizia, Di Mauro Monica, Lo Castro Egidio Mauro, Motta Gabriella, Perna Francesca, Pistone Venera; la Sig.ra Leone Natalina (personale ATA); i genitori degli alunni Sigg.ri Agosta Daniela Giovanna (Presidente del Consiglio d'Istituto), Amoroso Carmelo, Barbaro Clara, Cammisa Salvatore, Castronuovo Emanuele, Bono Ada Maria Grazia; il DSGA dott.ssa Fazzina Rita. Il Sig. Scuderi Francesco e la docente Bruno Pieranna partecipano in modalità remota, attraverso il collegamento con la piattaforma Gsuite.

Risultano assenti il Prof. Ali Giovanni, il Sig. Giorgi Antonio (personale ATA).

Risultano presenti le docenti Musicò Giuseppina Marisa e Ferlito Angela, che, in qualità di responsabili dei plessi rispettivamente di Pietra dell'Ova e di Trappeto, sono state invitate dal Dirigente a relazionare al Consiglio, in merito all'o.d.g. n. 15 "Misure messe in atto dalla scuola per la prevenzione del contagio da Covid-19" relativamente all'organizzazione didattica. Per il plesso di Balatelle relazionerà il Prof. Lo Castro Egidio, già componente del Consiglio, in qualità di responsabile di plesso.

Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Di Mauro Monica.

Il Presidente apre la seduta, porgendo i saluti ai membri del Consiglio tutto e al Dirigente Scolastico, che augura un buon inizio del nuovo anno scolastico.

Prima che il Consiglio inizi i lavori, il Dirigente chiede di aggiungere un altro punto all'ordine del giorno, relativo all'autorizzazione alla spesa per l'acquisto di una grata di ferro da situare nel plesso di Pietra dell'Ova.

Il Consiglio approva l'inserimento del punto all'o.d.g. **Richiesta autorizzazione alla spesa per l'acquisto di una grata di ferro da situare nel plesso di Pietra dell'Ova**

In riferimento a detto punto il Dirigente chiede l'autorizzazione alla spesa per l'acquisto di una grata di ferro da situare nel plesso di Pietra dell'Ova, in un'aula, che pur contenendo attrezzature digitali di un certo

valore, non dispone ancora di un'adeguata protezione. Interviene a tal proposito il Direttore SGA, affermando che l'Istituto sta trovando difficoltà nel reperire una figura professionale, in questo caso un fabbro, che possieda i requisiti necessari ad operare in accordo con la scuola (DURC, fatture) e chiede ai Consiglieri supporto nel reperimento del nominativo di un artigiano del settore. Il Consiglio, all'unanimità, approva. **Delibera n.52/2020**

Punto I all'o.d.g Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente; Il Consiglio, avendo preso lettura del verbale della seduta precedente, approva all'unanimità. **Delibera n.53/2020**

Punto II all'o.d.g Surroga componente consigliere De Rosa; In seguito al numero di assenze ingiustificate, il sig. De Rosa Giuseppe decade dal ruolo di consigliere, quindi per surroga subentra al suo posto il Sig. Argentino Salvatore al quale, il Presidente dà subito il benvenuto.

Punto III all'o.d.g Atto di indirizzo del dirigente scolastico. Il Dirigente presenta ai consiglieri l'Atto di Indirizzo già inviato contestualmente alla convocazione.

Punto IV all'o.d.g Calendario scolastico D.A. n. 2095 del 31/07/2020 e adattamento; Relativamente al Calendario scolastico regionale, con il D. A. n. 2095, la Regione Sicilia, in data 31/08/2020 ha dato facoltà a ciascun Dirigente Scolastico, ove permangano esigenze di ordine organizzativo, di poter posticipare, nell'ambito della propria autonomia amministrativa, didattica e organizzativa, l'avvio dell'anno scolastico fino al 24 settembre, nel rispetto dei duecento giorni minimi di lezione (art.74, comma 3, D. Lgs.n.297/1994 e successive modifiche e integrazioni) estendendo questa opportunità anche alle scuole che non saranno impegnate come seggio elettorale per il Referendum Costituzionale previsto per il 20 e il 21 settembre p.v. Alla luce di questo, il Dirigente, tenuto conto che permangono ancora esigenze di ordine organizzativo, propone il 16 settembre quale data di inizio delle attività didattiche. Inoltre, si propone la sospensione delle stesse il 7 dicembre 2020. Il Consiglio, all'unanimità, approva. **Delibera n.54/2020**

Punto V all'o.d.g Funzionamento sezioni scuola dell'infanzia mese di Giugno (di cui all'art.2 del D.A. prot.n. 2095 del 31/07/2020 adattamento calendario scolastico regionale e modalità di recupero;

Anche per quest'anno scolastico il D.A. prevede che, nel periodo compreso fra l'08 giugno e il 30 giugno 2020 per le sezioni di scuola dell'infanzia possa essere previsto solo il funzionamento di quelle sezioni necessarie a garantire il servizio. Sulla base di questo, il Dirigente chiede al Consiglio di voler valutare la proposta collegiale di sospensione delle attività didattiche per la scuola dell'infanzia all' 08/06/2021, fatta eccezione per quelle sezioni in cui i genitori chiederanno la prosecuzione delle attività fino al 30 giugno. Al fine di acquisire il fabbisogno dell'utenza, intorno alla metà del mese di maggio verrà consegnato alle famiglie degli alunni della scuola dell'infanzia un apposito modulo, attraverso il quale potranno esprimere le loro esigenze. Tenendo conto delle richieste pervenute, rimarranno attive le sole sezioni necessarie all'espletamento del servizio richiesto. Le docenti si avvicenderanno nelle sezioni, e, qualora previsto nel piano delle attività, lavoreranno all'interno di apposite commissioni. La Dirigente garantisce che le sezioni verranno attivate anche se ci dovesse essere la richiesta per un solo bambino per plesso. Il Consiglio, all'unanimità, approva. **Delibera n. 55/2020**

Punto VI all'o.d.g Articolazione dell'orario di funzionamento della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado nella fase di avvio dell'anno scolastico e per l'intero anno scolastico; Il Dirigente scolastico dà lettura della proposta avanzata dal Collegio dei docenti. Il Consiglio, all'unanimità, approva **Delibera. n.56/2020**

Punto VII all'o.d.g Modalità di svolgimento degli incontri scuola-famiglia e dell'elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, di interclasse e di intersezione e modalità di svolgimento in remoto; Per evitare assembramenti, nel corso dell'anno scolastico, tanto i colloqui fra i genitori e il singolo docente, che gli incontri scuola-famiglia, quanto le elezioni dei rappresentanti dei genitori all'interno dei singoli Consigli di classe avverranno in modalità remota. In quest'ultimo caso, per procedere all'elezione dei candidati, la scuola invierà ai genitori un link al Modulo Google delle votazioni; questa

modalità, oltre a garantire il voto anonimo, permetterà di conteggiare nell'immediato il numero dei votanti e di conoscere i nominativi dei genitori eletti.

Per fissare i colloqui con i singoli docenti, le famiglie dovranno utilizzare il registro elettronico Argo. Il consiglio, all'unanimità, approva. **Delibera n.57/2020**

Punto VIII all'o.d.g Mandato al Dirigente scolastico per l'espletamento di atti propedeutici alle attività progettuali per le quali occorra preventiva presa d'atto, acquiescenza ed approvazione da parte degli O.O.C.C. salvo ulteriore ratifica degli stessi nella seduta consiliare successiva; Il Dirigente chiede al Consiglio il mandato per l'espletamento di atti propedeutici alle attività progettuali per le quali occorra preventiva presa d'atto, acquiescenza e approvazione da parte degli O.O.C.C salvo ulteriore ratifica degli stessi nella seduta consiliare successiva. Il Consiglio delibera all'unanimità **Delibera n.58/2020**

Punto IX all'o.d.g Patto educativo di corresponsabilità Il Dirigente scolastico presenta al Consiglio il " Patto educativo di corresponsabilità". Il Sig. Amoroso chiede delucidazioni in proposito e il Dirigente spiega che sebbene si tratti di un documento previsto solo per la scuola secondaria (D.P.R.249/1998, novellato dal D.P.R.235/2007), quest'anno vorrebbe estenderlo anche ai genitori della scuola primaria, perché il Patto nasce da un impegno comune di assunzione di responsabilità e stabilisce un rapporto collaborativo, che coinvolge la famiglia nei comportamenti dell'alunno a scuola. Il Consiglio, all'unanimità, approva. **Delibera n. 59/2020**

Punto X all'o.d.g Integrazione al Regolamento di Istituto; Il Dirigente comunica ai consiglieri che precise disposizioni del Ministero hanno richiesto l'integrazione al Regolamento d'Istituto in relazione all'emergenza da Covid -19. Dopo averne preso visione, il Consiglio, all'unanimità, approva. **Delibera n. 60/2020**

Punto XI all'o.d.g Assunzione nel PTOF avviso PON 19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit didattici; Nel mese di luglio è stato pubblicato un avviso PON rivolto esclusivamente alle scuole secondarie, invitate a presentare la propria candidatura, per acquisire finanziamenti e fornire così agli alunni libri e kit didattici. Il Dirigente precisa che si tratta di una cifra pari a 3.058,82 e che, i parametri sull'individuazione degli alunni che potrebbero beneficiare della somma assegnata sono stati stabiliti dalla piattaforma. Il Consiglio, all'unanimità, approva. **Delibera n.61/2020**

Punto XII all'o.d.g Criteri per l'individuazione degli alunni assegnatari dei benefici Avviso PON 19146 del 06/07/2020; Relativamente alle modalità con cui utilizzare i finanziamenti pervenuti, né l'Unione Europea né l'Autorità di Gestione hanno al momento dato comunicazione. Con molta probabilità chiederanno alle stesse Istituzioni scolastiche di individuare i criteri per l'individuazione dei beneficiari. Tutto il materiale acquistato verrà dato in comodato d'uso agli alunni. Dopo ampio confronto fra i consiglieri vengono stabiliti i seguenti criteri:

- 1) **Condizione economica (autodichiarazione ISEE anno 2020 relativa ai redditi del 2019)**
- 2) **Condizione occupazionale dei genitori**
- 3) **Numero di figli iscritti alla nostra scuola secondaria**

Condizione economica (autodichiarazione ISEE anno 2020 relativa ai redditi del 2019)		PUNTI
	SINO A 5.000,00	20
	DA 5.001,00 A 8.000,00	15
	DA 8.001,00 A 10.000,00	10
	DA 10.001,00 A 15.000,00	7
Condizione occupazionale dei genitori		

	Entrambi i genitori disoccupati/inoccupati o lavoratori in settori di attività colpiti dalle misure restrittive emanate dal Governo per contrastare l'emergenza Covid 19	10
	Un solo genitore disoccupato/inoccupato o lavoratore in settori di attività colpiti dalle misure restrittive emanate dal Governo per contrastare l'emergenza Covid 19	5
Figli iscritti all'I.C. "Carlo Alberto Dalla Chiesa"		
	1 figlio iscritto alla scuola secondaria (con esclusione per l'alunno per il quale si richiede l'accesso al beneficio)	5
	2 figli iscritti alla scuola secondaria (con esclusione per l'alunno per il quale si richiede l'accesso al beneficio)	10
	3 o più figli iscritti alla scuola secondaria (con esclusione per l'alunno per il quale si richiede l'accesso al beneficio)	15

Il Consiglio, all'unanimità, approva. **Delibera N.62/2020**

Punto XIII all'o.d.g . Assunzione, nel caso di ammissione a finanziamento, nel PTOF dell'Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 - Azioni di inclusione digitale nell'ambito delle azioni 4 e 6 del PNSD;

La scuola ha presentato candidatura per l'ammissione a finanziamento relativamente alle azioni di inclusione digitale articolate in due moduli;

Modulo A relativo all'acquisizione di dotazioni e strumenti digitali, compresa la connettività, finalizzati al BYOD (Bring your own device);

Modulo B riguardante attività didattiche mirate allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti più vulnerabili, in coerenza con il quadro di riferimento europeo "DigiComp 2.1"

A questo proposito la Sig. Bono ricorda al Consiglio che, per alcune famiglie, in base all' ISEE, sarà possibile richiedere un bonus di 300 euro, per l'acquisto di supporti multimediali

Il Consiglio, all'unanimità, approva. **Delibera n.63/2020**

Punto XIV all'o.d.g Nomina componente Consiglio di Istituto in seno al comitato di verifica delle misure anticontagio Covid-19; Il Dirigente invita uno dei Consiglieri a prendere parte al comitato di verifica delle misure anticontagio Covid- 19 organo preposto al monitoraggio dell'applicazione e alla verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica dell'Istituzione scolastica, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di nuove disposizioni normative. Il Presidente del Consiglio, Sig. Agosta, offre la sua disponibilità. Il Consiglio prende atto della disponibilità e approva. **Delibera n.64/2020**

Punto XV all'o.d.g Misure messe in atto dalla scuola per la prevenzione contagio da Covid-19;

L'organizzazione scolastica è stata realizzata sulla base delle indicazioni del Ministero e del CTS. La capienza delle aule dell'intero istituto scolastico calcolata dall'RSPP ing.re Furnari Pietro, è stata calcolata in assetto statico e sulla base dei parametri indicati dal CTS. Sulla base dei dati, la scuola dispone di spazi sufficienti per accogliere tutti gli iscritti, ma la capienza delle aule ha reso necessaria, per la scuola primaria, la costituzione di gruppi "di rotazione". Nel primo periodo dell'anno scolastico, in attesa che arrivino i nuovi docenti inviati dal MI, saranno gli insegnanti in organico a seguire i bambini del nuovo gruppo. Mentre alcuni gruppi saranno omogenei, (per esempio costituiti solo da bambini di terze classi), altri saranno non omogenei, perché formati da bambini di classi seconde , quinte, etc...

Per relazionare in modo più specifico sulle realtà dei singoli plessi, il Dirigente ha invitato alla seduta, le docenti Musicò e Ferlito rispettivamente per il plesso di Pietra dell'Ova e per il plesso di Trappeto, mentre per il plesso di Balatelle relazionerà il prof. Lo Castro Egidio, già componente del Consiglio, in qualità di responsabile di plesso.

L'insegnante Musicò comunica che sarà cura di ogni coordinatore di classe convocare i genitori per spiegare loro il nuovo assetto relativo alle misure messe in atto dalla scuola per la prevenzione del contagio, quindi

sottolinea quanto sia importante la collaborazione delle famiglie, e come diventi fondamentale il rispetto delle regole. Il plesso di Pietra dell'Ova ospiterà 16 classi, dal momento che IV a e IV B, saranno ospitate nel plesso di via Balatelle, insieme alla VA e VB. Per avviare l'anno scolastico nella normalità, è stato attivato un "sistema di rotazione", che nonostante possa apparire un disagio, in realtà costituisce una modalità di contenimento del contagio, con cluster o moduli che rimarranno fissi per 15 gg., e soprattutto consentirà agli alunni di non perdere i contatti con i compagni di classe. Durante i 15 gg i bambini del gruppo saranno impegnati in attività come arte, musica e attività motoria. Per loro le giornate saranno scandite anche da attività sulle altre discipline, attraverso il lavoro su schede strutturate, appositamente preparate dai docenti di classe, e somministrate loro dai docenti supplenti. Trascorsi i 15 gg, gli alunni del gruppo di rotazione rientreranno nella loro classe di origine, dove riprenderanno gli argomenti precedentemente studiati e verranno sostituiti dagli altri compagni, attraverso lo scorrimento dell'ordine alfabetico. Anche la scelta di far durare l'attività 15gg non è casuale, perché in 15gg. è fissata ad oggi la durata della quarantena, inoltre questo intervallo permette di ridurre le volte in cui uno stesso gruppo di rotazione, a turno, dovrà uscire dalla classe. Il Presidente Agosta chiede perché si verranno a creare gruppi di rotazione costituiti da bambini di terze e di quinte classi e l'insegnante Musicò le risponde che si tratta di un problema legato tanto al numero degli alunni che alla capienza delle aule; il gruppo di rotazione della sezione D a tempo pieno sarà costituita da 3 alunni per ogni classe, dalla prima alla quarta, mentre altre classi della primaria non avranno necessità del gruppo di rotazione. L'alunno disabile non andrà in rotazione.

Relativamente all'entrata a scuola, a ciascuna classe è stato assegnato, all'interno del cortile, uno stallo, nel quale, ogni mattina, un solo genitore, munito di mascherina dovrà lasciare il proprio figlio, munito di mascherina, affidandolo al docente della prima ora, per poi andare subito via, al fine di evitare assembramento. In caso di pioggia forte, i bambini saranno accompagnati all'ingresso, dove troveranno il collaboratore scolastico, e da qui, si avvieranno in classe. A tal fine si ricorda che sono stati previsti diversi punti di accesso all'edificio scolastico. Nel caso in cui, come ricorda il Sig. Argentino, un genitore si trovasse ad accompagnare due figli che entrano alla stessa ora ma su plessi diversi, ci sarà sempre la tolleranza del ritardo fino alle 8.30 e, in quel caso il bambino entrerà da solo, dall'ingresso centrale della scuola. Relativamente al trasporto alunni da parte dello scuolabus, si aspetta dal Comune la lista con i nominativi degli alunni che usufruiranno del servizio. Tutte le aule sono già state approntate per accogliere gli alunni: gli armadi sono stati tolti per recuperare spazio e sul pavimento sono stati posti i bollini e la segnaletica, per indicare ai bambini il posto che devono occupare. Nell'attesa dei banchi monoposto, che ancora devono arrivare, gli alunni siederanno nel banco biposto, ma uno dal lato lungo e l'altro dal lato corto, in modo da rispettare la distanza fra le rime buccali, che sarà di 1, 15 m; questa modalità consentirà inoltre di rispettare le norme previste dalla sicurezza in caso di evacuazione.

Prende la parola l'insegnante Ferlito, la quale, riferisce che, sulla base della capienza delle aule del plesso Trappeto le classi quarta e quinta sono state trasferite al plesso di Balatelle, le due classi prime e la seconda andranno in rotazione, mentre la classe terza, che è stata collocata nella sala precedentemente adibita a laboratorio di informatica, non andrà in rotazione, a differenza di tutte le altre.

Per l'infanzia non ci sono problemi di spazio quindi le classi rimarranno così come sono. Per evitare assembramenti, i due ordini di scuola avranno orari di ingresso diversificati.

Il Prof. Lo Castro riferisce che, quanto al plesso di Balatelle, le classi della secondaria non verranno divise. Dal momento che l'edificio dispone di tre aperture, sarà possibile fare transitare 5 classi per ogni ingresso. Anche qui sono stati predisposti gli stalli, ma l'ingresso e l'uscita gli alunni li faranno autonomamente. I genitori non potranno entrare nel plesso, dal momento che l'edificio ospiterà le altre classi della primaria e alcuni gruppi di rotazione, pertanto gli alunni della secondaria raggiungeranno da soli gli stalli previsti per ciascuna delle loro classi. Alle 7.50 verrà aperto il cancello e i docenti della prima ora si faranno trovare nello stallo. Se pioverà in modo consistente, gli alunni entreranno direttamente e andranno in classe autonomamente. All'uscita si procederà in maniera ordinata per evitare assembramenti, ma anche in questo caso gli alunni si recheranno da soli all'esterno dell'edificio. Per evitare sovrapposizioni con docenti e genitori della scuola primaria, l'orario di ingresso per la secondaria è stato anticipato alle ore 8.00.

Gli alunni ritardatari entreranno dall'ingresso principale e non da quello assegnato per l'ingresso ordinario e da lì si recheranno autonomamente nella classe di appartenenza.

Prende la parola la signora Leone la quale ricorda che il sistema delle deleghe è ancora valido e che il modulo è già disponibile sul sito della scuola e inviato alle famiglie attraverso il registro elettronico.

Il Sig. Amoroso chiede alcuni chiarimenti in merito alla consumazione del pasto e alla ricreazione, e il Dirigente comunica che, il tempo pieno partirà dal 07 ottobre, indipendentemente dal servizio mensa. La dottoressa Angemi del Comune ha assicurato che quest'anno il servizio non andrà in bandizzazione, pertanto si potrà iniziare senza tempi lunghi, inoltre ha comunicato che i genitori in possesso dei buoni dell'anno scorso, potranno ancora utilizzarli, coloro che invece hanno avuto i figli in uscita, potranno chiederne il rimborso. Durante l'intervallo, che durerà 20 minuti, dopo aver consumato la merenda in classe, quando il tempo è buono, gli alunni, indossando la mascherina potranno uscire fuori all'aria aperta accompagnati dagli insegnanti, evitando la commistione fra gruppi diversi.

Il Dirigente aggiunge che, qualora ci fossero ulteriori direttive e fosse necessario apportare cambiamenti, la scuola provvederà in tempo utile. Nel caso in cui un alunno in classe presenti dei sintomi, lo stesso verrà accompagnato e vigilato da un collaboratore scolastico in uno spazio dedicato "nell'aula Covid", in attesa dei genitori che saranno prontamente contattati dalla scuola. La famiglia in tal caso, dovrà il figlio contattare il proprio medico di fiducia o pediatra per gli adempimenti di rispettiva competenza. In caso di caso accertato verrà attivata la procedura così come regolamentata dal rapporto ISS n.58. In ciascun plesso sono stati individuati i Referenti Covid e loro sostituti. In tutti i casi si chiede un'assunzione di responsabilità da parte dei genitori, perché il rischio riguarda la comunità.

Quanto alla DDI, la scuola sta approntando il Regolamento, che poi verrà inserito all'interno del PTOF sebbene questa modalità non sia prevista per le classi del primo Ciclo. Vi si ricorrerà nel caso in cui emergessero necessità di contenimento del contagio o qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

In questo caso infatti verrà attivata la DAD, così come previsto dalle Linee Guida del Ministero. Quanto all'assenza per malattia, per rientrare a scuola il Ministero ha previsto che il certificato medico debba essere prodotto dopo tre gg., nulla in merito è stato chiarito per quanto riguarda gli altri ordini di scuola. Pertanto non si ha contezza se, questo stesso termine possa essere indicato anche per la scuola primaria e la scuola secondaria.

Tutte le informazioni di cui sopra saranno comunicate ai rappresentanti di classe, che saranno contattati in modalità remota dai docenti coordinatori. Fanno eccezione i genitori delle classi prime, che saranno avvisati direttamente dal Dirigente Scolastico, quando accompagneranno i propri figli il primo giorno di scuola.

Relativamente alla ricezione dell'utenza, il Direttore SGA chiede che i genitori contattino la scuola telefonicamente o via mail, perché si cercherà di procedere per via telematica.

L'accesso delle persone all'edificio scolastico sarà consentito solo di pomeriggio e solo su appuntamento e secondo le modalità indicate dai documenti ministeriali e regolamentati anche nell'Integrazione al Regolamento di Istituto.

Nella scuola è stata affissa tutta la cartellonistica e posizionata tutta la segnaletica. Resta da posizionare la segnaletica per il singolo banco che è stata rinviata in attesa dell'arrivo degli stessi prevista per la fine del mese di Ottobre.

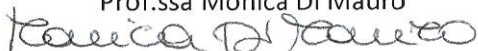
In ciascuna classe sono stati posizionati gli erogatori per l'igienizzazione delle mani.

Si ricorda inoltre, che il contributo volontario per il corrente anno scolastico sarà sempre di 30 euro e l'assicurazione dell'importo di 5 euro coprirà anche i rischi legati all'emergenza Covid. La somma del contributo è con vincolo di destinazione ed è monitorata; negli anni precedenti è servita anche per l'acquisto degli arredi scolastici o del materiale di facile consumo. Il Consiglio, a maggioranza, approva le misure intraprese dalla scuola. **Delibera n. 65/2020**

Punto XVI all'o.d.g Presentazione modulo autodichiarazione genitori; Il Dirigente presenta il modulo di autodichiarazione dei genitori già inviato per conoscenza contestualmente alla convocazione. Il Consiglio, all'unanimità, approva. **Delibera n.66/2020**

Punto XVIII all'o.d.g Varie ed eventuali Non essendoci altri punti all'o.d.g., esaurita ogni discussione, la seduta è sciolta alle ore 19.30

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Monica Di Mauro



Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Daniela Agosta

